

## **BUSINESS ENGLISH PROGRAM**

<b>DIRIGIDO A</b>	Gerentes y ejecutivos de empresas
<b>OBJETIVO</b>	Brindar al participante un dominio integral del idioma inglés desarrollando sus destrezas comunicativas (escuchar, hablar, leer y escribir) y lingüísticas (vocabulario, gramática y pronunciación) dentro del entorno social y de negocios.
<b>CONTENIDO</b>	<p>El programa se basa en el uso práctico del idioma inglés para desenvolverse en el mundo de los negocios. En el programa se desarrollan diversas competencias relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal y profesional</li> <li>• Organización empresarial</li> <li>• Productos y servicios</li> <li>• Gestión y dirección</li> <li>• Viajes de negocios</li> <li>• Seminarios y conferencias</li> <li>• Presentaciones</li> <li>• Reuniones y Entrevistas</li> <li>• Negociaciones</li> <li>• Comunicación telefónica</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Banca y mercado de valores</li> <li>• Tecnología y globalización</li> </ul>
<b>NIVELES</b>	Inicial, Elemental, Pre-intermedio, Intermedio, Avanzado
<b>DURACIÓN</b>	80-100 horas (por nivel)
<b>VENTAJAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñanza 100% personalizada</li> <li>• Frecuencia y horario a elección</li> <li>• Reprogramación de clases</li> <li>• Material de estudio exclusivo</li> <li>• Capacitación en distintas modalidades (full presencial, semi-presencial, virtual)</li> </ul>